

NOM et PRENOM du demandeur :

Pièces à fournir :

- Formulaire de demande intégralement complété et signé – **Formulaire n°1 (original)**
- Pour les personnels en couple : attestation de non-perception d'un avantage similaire, complétée et signée par l'employeur du conjoint – **Formulaire n°2** (si l'employeur est différent de celui de l'agent)
- Attestation sur l'honneur de non-perception d'un avantage similaire, complétée et signée par l'agent – **Formulaire n°3**
- Copie intégrale du/des livret(s) de famille pour tous les enfants à charge fiscalement
- Copie du dernier bulletin de salaire du demandeur
- Relevé d'identité bancaire ou postal aux nom, prénom et adresse de l'agent (s'il s'agit d'un compte joint, les deux prénoms doivent figurer sur le R.I.B., ou une attestation de la banque doit préciser les noms et prénoms rattachés au compte joint)
- Copie du bail souscrit à titre onéreux, pour le nouveau logement, ou toute autre pièce officielle pour les logements meublés ou provisoires
- Pièce justificative du lieu de résidence antérieure (quittance de loyer, facture EDF-GDF, etc.)
- Pour les personnels contractuels : copie du dernier arrêté de nomination, du contrat d'emploi
- Pour les personnes séparées ou divorcées : copie du jugement fixant le montant des pensions alimentaires et la résidence du (des) enfant(s)
- Copie intégrale du ou des avis d'imposition de l'année N-1 (sur les revenus N-2) de toutes les personnes composant le foyer

Changement de situation familiale ou médicale :

- Toute pièce notifiant le changement de situation

Changement de situation professionnelle :

- Copie du P.V. d'installation
- Copie de l'arrêté de nomination ou de mutation

Le dossier complet est à transmettre dans les 12 mois suivants le changement de situation, et 3 mois au plus tard après l'installation dans le nouveau logement, par voie postale à :

Rectorat de l'académie de Nice
Bureau de l'action sociale
53, avenue Cap de Croix – 06181 NICE cedex 2



Aide académique à l'installation Attestation de non-perception par le conjoint d'un avantage similaire

Je soussigné(e).....

Certifie que :

N'a perçu et ne percevra aucune prestation à caractère social au titre de l'entrée dans son logement situé :

.....

.....

Fait à, le

(Cachet et signature de l'employeur du conjoint)



Aide académique à l'installation Attestation de non-perception d'un avantage similaire

Je soussigné(e) (*Nom et prénom du demandeur*).....

Atteste sur l'honneur ne pas avoir perçu d'aide à l'installation au titre de l'entrée dans mon logement situé :

.....
.....

J'ai bien noté que cette aide n'est pas cumulable avec l'Aide à l'installation des personnels (A.I.P.), l'Aide à l'installation C.I.V., ou toute aide similaire.

Fait à, le

(Signature du demandeur)